

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2024

(по учебному плану)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК
«Социально-экономических дисциплин» Токова С. И.

Составитель: Токова С.И.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
1.2.1. Перечень общих компетенций.....	4
1.2.2. Профессиональные компетенции	7
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	15
2.1. Структура профессионального модуля	15
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	15
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	32
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	32
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	33
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	33
3.2.2. Дополнительные источники	33
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	37
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	47
5.1. Темы для устного опроса	47
5.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (комплексный экзамен).....	48
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	49
6.1. Общесистемные требования.....	49
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	50
6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	50
6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	51
7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	51

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06	Проявлять гражданско-	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

1.2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p>Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p>

		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<p>Навыки:</p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	
	<p>Умения:</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	

	<p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>
	<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>

		<p>преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>
	<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в</p>

	<p>которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
	<p>Умения:</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
	<p>Знания:</p>

	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового</p>
--	--

		<p>законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>

	<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>
	<p>Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p>Навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p> <p>Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>
	<p>Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,</p>

		гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	376		368
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	168		66
в том числе:			
лекции	84		34
семинары, практические занятия	84		32
курсовая работа			
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	160		272
Контроль	48		30
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет с оценкой, экзамен		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. В том числе практических занятий и лабораторных работ

	<p>1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	<p>Содержание</p> <p>Приемы подсчета инвентаризуемого имущества и определения реального состояния расчетов.</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</p>
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Оприходование излишков ценностей.</p> <p>Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p> <p>Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Зачет недостач излишками (пересортица).</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	<p>Содержание</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	<p>Содержание</p> <p>Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>

	<p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально- производственных запасов	<p>Содержание</p> <p>Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	<p>Содержание</p> <p>Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p>
	Содержание

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	<p>Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	<p>Содержание</p> <p>Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	<p>Содержание</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.

	<p>2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.</p> <p>4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.</p>
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.</p> <p>Техника составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Техника составления отчета о финансовых результатах</p> <p>2. Расчет налога на прибыль</p> <p>3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.</p> <p>Техника составления отчета об изменении капитала.</p> <p>Типичные ошибки составления и идентичность показателей.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Техника составления отчета об изменении капитала</p> <p>2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о движении денежных средств.</p> <p>Содержание и характеристика показателей отчета.</p> <p>Методика составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности</p> <p>2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности</p> <p>3. Техника составления отчета по финансовой деятельности</p> <p>4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>Содержание</p> <p>Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.</p> <p>Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Типичные ошибки составления и идентичность показателей.</p> <p>Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>2. Составление аудиторского заключения</p> <p>3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов</p> <p>4. Составление форм статистической отчетности</p>
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	<p>Содержание</p> <p>Назначение сводной и консолидированной отчетности.</p> <p>Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.</p> <p>Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.</p> <p>Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.</p> <p>Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Порядок составления сводной отчетности.</p>

	<p>2. Особенности составления консолидированной отчетности.</p> <p>3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.</p>
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.</p> <p>2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.</p> <p>3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.</p>
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Содержание</p> <p>Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля</p> <p>Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Виды, приемы и методы финансового анализа</p> <p>Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.</p>
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации</p> <p>Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса</p> <p>Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации</p> <p>Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации</p> <p>Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности</p> <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль организации</p> <p>Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности</p>

организации по данным отчета о финансовых результатах	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала организации</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации</p> <p>Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности</p> <p>Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.
	Содержание

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.
---	---

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела

Учебная практика

Виды работ:

1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.
5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризуемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.

11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризуемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
 14. Определение перечня инвентаризуемых нематериальных активов.
 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.
 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
- Оформить и защитить Отчет по производственной практике

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

Всего: 376

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	<p>Содержание</p> <p>Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	<p>Содержание</p> <p>Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</p>
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	<p>Содержание</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».</p>

	<p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	<p>Содержание</p> <p>Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	<p>Содержание</p> <p>Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.</p> <p>Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>4. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».</p> <p>6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организаций	<p>Содержание</p> <p>Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.</p> <p>Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.</p>

	<p>Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.</p> <p>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	<p>Содержание</p> <p>Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.</p> <p>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	<p>Содержание</p> <p>Понятие внутреннего контроля.</p> <p>Цели и задачи внутреннего контроля.</p> <p>Элементы внутреннего контроля.</p> <p>Организация внутреннего контроля.</p> <p>Документирование внутреннего контроля.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.</p> <p>Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.</p> <p>Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>

	<p>1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	<p>Содержание</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника составления отчета о финансовых результатах 2. Расчет налога на прибыль 3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника составления отчета об изменении капитала 2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности 2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 3. Техника составления отчета по финансовой деятельности 4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к	<p>Содержание</p> <p>Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.</p>

	<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения 3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 4. Составление форм статистической отчетности
<p>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.
<p>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 5. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 6. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
<p>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Содержание</p> <p>Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.
<p>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</p>	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>

	<p>1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организаций. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организаций и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности</p> <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль организации</p> <p>Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала организации</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к нему средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к нему средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к нему средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организаций</p>

движении денежных средств	<p>Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Содержание</p> <p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 15. Формление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. 16. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 17. Формление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 18. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 19. Пределение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	

20. открытие учетных бухгалтерских регистров.
 21. заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
 22. заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
 23. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
 24. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
 25. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 26. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризуемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризуемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризуемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
- 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.

26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
10. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.
14. Изучение отчета о движении денежных средств и порядке оценки их статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.

Оформить и защитить Отчет по производственной практике

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

Всего: 368

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета,

оснащенный оборудованием:

столы – 12 шт.,

стулья – 24 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

телевизор - 1 шт.,

компьютер – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности,
оснащенный оборудованием:

столы компьютерные – 20 шт.,

стулья – 20 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

наглядные пособия – в электронном виде,
меловая доска – 1 шт.,
компьютер – 20 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

***Мастерская учебной бухгалтерии,
оснащенный оборудованием:***
столы компьютерные – 8 шт.,
стулья – 8 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
компьютеры – 8 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
интерактивная доска в комплекте с проектором – 1 шт.,
контрольно-кассовое оборудование – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
комплект бланков – 10 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

ЗАО «КАРАЧАЕВСКИЙ ПИВЗАВОД»,

Помещение № 3:

столы – 15 шт.,
стулья – 28 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
телевизор – 1 шт.,
компьютер - 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

–

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.mfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

66. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

67. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

68. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Таракова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

69. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

70. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

71. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znamium.com/catalog/document?id=302098>

72. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

73. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

74. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>OK 01.</i> <i>OK 02.</i> <i>OK 03.</i> <i>OK 04.</i> <i>OK 05.</i> <i>OK 06.</i> <i>OK 07.</i> <i>OK 08.</i> <i>OK 09.</i>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьосновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеалгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферахструктуру плана для решения задачпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся</p>	Оценка результатов устного опроса

	<p>информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при</p>	<p>обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>	<p>Оценка результатов экзамена</p>

	<p>ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	<p>глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на</p>	
--	--	---	--

	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые</p>	<p>практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-</p>
--	---	--

	<p>источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---	---

	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного</p>
--	--	---

	<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций</p>	<p>материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с</p>
--	--	---

	<p>в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
		<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>

	<p>четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	
--	---	--

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	<p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (сituационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (сituационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1. Темы для устного опроса

1. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
2. Аудит достоверности финансовой отчетности предприятия.
3. Бухгалтерская финансовая отчётность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта

4. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
5. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущественного положения организаций.
6. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса на примере экономического субъекта.
7. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.
8. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала на примере экономического субъекта.
9. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств на примере экономического субъекта.
10. Трансформация бухгалтерской отчетности российских компаний в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Нормативное регулирование и методика аудиторских проверок в России: состояние и перспективы развития.
12. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации
13. Анализ обрачиваемости оборотных активов организации и выявление резервов повышения эффективности их использования
14. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
15. Анализ и пути повышения платежеспособности организации.
16. Анализ прибыли и рентабельности организации, выявление резервов роста финансовых результатов
17. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.
18. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
19. Анализ активов предприятия и источников их формирования.
20. Анализ безубыточности и ее использование для повышения эффективности работы предприятия.
21. Анализ вероятности банкротства на примере экономического субъекта.
22. Анализ деловой активности и рентабельности на примере экономического субъекта.
23. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии
24. Анализ имущественного положения предприятия по данным бухгалтерского учета.
25. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их повышения.
26. Анализ отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.
27. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения.
28. Анализ финансового состояния предприятия в целях диагностики угрозы банкротства.
29. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее основных показателей.
30. Факторный анализ прибыли и выявление факторов, влияющих на её рост (снижение).
31. Эффективность работы предприятия и анализ его финансовых результатов.

5.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (комплексный экзамен)

1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности
 1. Инвентаризация: основные понятия, правовая база.
 2. Виды инвентаризации: цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
 3. Оформление результатов инвентаризации в учете.

4. Инвентаризация основных средств.
5. Инвентаризация незавершенного производства.
6. Инвентаризация нематериальных активов.
7. Инвентаризация материалов. Порядок их отражения в бухгалтерском учете.
8. Учет недостач и потерь от порчи товаров.
9. Технология поведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
10. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
11. Учетная политика и отражение инвентаризации.
12. Нормы естественной убыли и порядок отражения в учете.
13. Инвентаризация денежных средств в кассе.
14. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности.
15. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
16. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
17. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
18. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
19. Понятие и случаи применения пересортицы.
20. Особенности проведения контрольных проверок.
21. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей.
22. Инвентаризация товаров.
23. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
24. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
25. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы.
16. Содержание анализа финансовой отчетности организации.
27. Задачи анализа финансовой отчетности.
28. Организация анализа финансовой отчетности.
29. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.
30. Характеристика показателей рентабельности.
31. Анализ рентабельности продаж.
32. Анализ рентабельности производства.
33. Анализ рентабельности деятельности.
34. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.
35. Анализ состояния внеоборотных активов организации.
36. Анализ состояния запасов организации.
37. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации.
38. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности.
39. Анализ собственного капитала организации.
40. Анализ заемного капитала организации.
41. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.
42. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
43. Анализ платежеспособности организации.
44. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.
45. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.
46. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации.
47. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа.
48. Основные концепции финансовой отчетности.
49. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
50. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 11.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 26 от 11.04.2025 г.	от 11.04.2025г. до 28.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 0111p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier [http://www.scopus.com/search/form.uri?
display=basic](http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic).
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.